

# Algemene Voorwaarden van Dienstverlening

## A. Definities

1. **Opdrachtnemer:** Dr G.J. van Bussel, tevens handelende onder de naam Van Bussel Document Services;
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden;
3. **Werkzaamheden:** alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht dan wel behoren te worden verricht, een en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de offerte. De werkzaamheden bestrijken het terrein van informatie-management en betreffen consultancy, research, audits, trainingen en masterclasses.

## B. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn onderdeel van alle offertes (en de uitvoering daarvan), welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden zijn aangegaan. Hiervan wordt in de offerte aan de opdrachtgever melding gedaan;
2. Aan de algemene voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voorzover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van de opdrachtnemer.

## C. Overeenkomst van opdracht

1. De overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord ondertekende offerte door opdrachtnemer retour is ontvangen;
2. De door opdrachtnemer en opdrachtgever voor akkoord ondertekende offerte (inclusief deze algemene voorwaarden van dienstverlening) dient als (bewijs van de) overeenkomst van opdracht;
3. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst van opdracht met andere middelen te bewijzen.

## D. Uitvoering van opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd alsmede de tijdstippen waarop de betreffende werkzaamheden worden verricht;
2. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder kennisgeving aan en zonder uitdrukkelijke schriftelijke of mondelinge toestemming van opdrachtgever bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten;
3. Indien tijdens de duur van de overeenkomst werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van opdrachtgever, welke niet vallen onder de omschrijving van de tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomst, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht zijn verricht.

## E. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken;
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te

wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

## F. Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot produkten van de geest, welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de overeenkomst met de opdrachtgever, voor zover op die produkten in juridische zin rechten bestaan of worden gevestigd;
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden deze produkten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesprodukten, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen/kopiëren (anders dan voor eigen gebruik), te openbaren of te exploiteren, behoudens schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer;
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan deze produkten (en/of kopieën daarvan) aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

## G. Overmacht

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, stagnatie in de regelde gang van zaken binnen zijn onderneming of ziekte, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog is staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen;
2. Opdrachtgever heeft het recht, ingeval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk op te zeggen indien opdrachtnemer langer dan een maand niet in staat is de verplichtingen op overeengekomen wijze na te komen;
3. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is hij gerechtigd de reeds verrichte c.q. nog te verrichten prestaties in rekening te brengen en is opdrachtgever gehouden deze rekening te voldoen.

## H. Honorarium

1. Het met betrekking tot de werkzaamheden verschuldigde honorarium wordt berekend hetzij op basis van een uurtarief, hetzij op basis van dit uurtarief afgeleide dagtarieven, verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting. Het geldende tarief wordt vermeld in de offerten;
2. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naarmate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.

## I. Betaling

1. Betaling van het door opdrachtgever verschuldigde bedrag dient te geschieden binnen 15 (vijftien) dagen na dagtekening van de door opdrachtnemer ingediende factuur, in Nederlandse valuta, ten kantore van opdrachtnemer of door middel van een storting op een door opdrachtnemer

aan te wijzen bankrekening, zonder enig recht op korting of verrekening;

2. Opdrachtnemer zal alle fiscale verplichtingen, waaronder omzetbelastingen, voortvloeiende uit alle werkzaamheden die voor opdrachtgever worden verricht, afhandelen;
3. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer het recht vanaf de vervaldag de opdrachtgever samengestelde rente in rekening te brengen van 1% (één procent) per maand of gedeelte daarvan waarmee de betalingstermijn wordt overschreden tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten die de opdrachtnemer heeft;
4. Tevens is opdrachtgever bij verzuim een bedrag van tenminste € 25, -- (zegge en schrijf: vijftientig euro) aan administratiekosten verschuldigd;
5. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke en buitengerechtelijke incassering van de vorderingen, zijn voor rekening van opdrachtgever.

#### **J. Ontbinding van de overeenkomst**

1. Indien opdrachtgever niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen en evenmin gevolg geeft aan een ingebrekestelling met een termijn van 15 (vijftien) dagen, dan heeft opdrachtnemer het recht de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst, met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden, onverminderd haar overige toekomstige rechten;
2. In geval van faillissement, surséance van betaling, stillegging of liquidatie van het bedrijf, onderbewindstelling, curatele of ontbinding van opdrachtgever c.q. het bedrijf van opdrachtgever, heeft opdrachtnemer het recht de overeenkomst, zonder rechtelijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden, onverminderd haar overige toekomstige rechten.

#### **K. Aansprakelijkheid**

Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor door opdrachtgever geleden schade die het gevolg is van een de opdrachtnemer toerekenbare ernstige tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, voorzover deze vermeden hadden kunnen worden indien de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap, waarop in de gegeven situatie gerekend had mogen worden, in acht waren genomen. In geen geval zal de aansprakelijkheid van opdrachtnemer verder strekken dan het bedrag van de aan opdrachtgever voor de betreffende opdracht verschuldigde honoraria, bij opdrachten met een langere looptijd beperkt tot het over de laatste 3 maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

#### **L. Opschortingsrecht**

Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig door deze aan opdrachtnemer zijn voldaan.

#### **M. Reclame**

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of facturatie dient schriftelijk binnen 14 (veertien)

dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 (veertien) dagen nadat het gebrek of de tekortkoming redelijkerwijs had kunnen worden ontdekt, aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, op straffe van verval van alle rechten;

2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

#### **N. Toepasselijk recht**

1. Op alle offerten en alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlandse recht van toepassing;
2. Alle geschillen die verband houden met de offerten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft (of, voor zover van toepassing, de kantonrechter), tenzij opdrachtgever binnen een maand nadat opdrachtnemer zich schriftelijk jegens haar op dit beding heeft beroepen, kiest voor beslechting van het geschil voor de volgens de wet bevoegde rechter.

**Opgesteld te Helmond, 25 februari 2016**